

# **PLÁN PRÁCE**

**ŠKOLNÍ ROK 2014/2015**

## **I. Výchova a vzdělávání**

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

Zaměřit se na oblasti:

### **1. Zdraví**

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Evidovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovní poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti péče o děti integrované a se SVPUCH bude prioritou DVPP.

### **2. Poznatky a dovednosti**

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Podporovat rozvoj vzdělávání v informační gramotnosti a jazykové gramotnosti, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

### **3. Oblast sociální, životních hodnot**

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

## **II. Pedagogičtí pracovníci**

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

## **III. Rodičovská veřejnost**

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

### **III. Oblast řízení**

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Při hodnocení školy využívat dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

### **~~IV. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2013/2014.~~**

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce a metodik prevence rizikového chování s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, úzce spolupracovat se školskou radou.
5. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti. Využívat možností školení pro celý pedagogický tým školy.
6. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
7. Pro velký zájem znovu nabídnout přípravu na první třídu – Škola nanečisto.
8. Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
9. V rámci možností školy vytvořit dostatečnou nabídku volitelných a nepovinných předmětů.

10. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
11. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
12. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
13. Vytvářet školní systém vlastního hodnocení.
14. Zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci.

## V. \_

### **Hlavní úkoly školního roku**

#### **1. Organizačně zabezpečit práci školy, aby byla v souladu s dokumenty, zásadami pro práci ve školním roce 2014/2015**

- učební plán školy sestavit ve všech ročnících podle ŠVP ZV – Učíme se pro život
- učitelé vypracují tematické plány v souladu s učebním plánem jednotlivých tříd a v souladu s osnovami vzdělávacího programu ŠVP ZV
- tematické plány obsahují problematiku environmentální výchovy a problematiku chování v krizových situacích
- tematické plány podléhají kontrole vedením školy - výchovný poradce bude zajišťovat koordinaci aktivit souvisejících s výchovou k volbě povolání, ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky zpracuje konkrétní tematický plán, který stanoví způsob začlenění vymezených obsahových okruhů do odpovídajících vyučovacích předmětů
- velkou pozornost věnovat problematice negativních jevů mezi žáky
- každodenní režim školy se řídí školním řádem, se kterým budou seznámeni učitelé, žáci i rodiče
- využívat ve větším měřítku exkurzí ve vyučovacím procesu

#### **2. Škola se profiluje rozšířenou výukou jazyků**

- pokračovat v 1. a 2. ročníku ve výuce anglického jazyka, v 7. – 9. ročníku ve výuce německého jazyka
  - v tomto školním roce bude výuka Aj i Nj zajištěna aprobovanými učiteli
  - k výuce využívat audiovizuální a výpočetní techniku, interaktivní tabuli a interaktivní učebnice
  - snažit se obohatit výuku jazyků konverzací s rodilým mluvčím, návštěvou představení v cizím jazyce (kino či divadlo)
- zodpovídá: Mgr. Čejková, Mgr. Pecháčková

#### **3. Škola se dále zaměřuje na integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.**

- pro žáky vyžadující specifickou péči zajistíme asistenty

**4. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků** ve všech předmětech, využívat k tomu efektivních forem a metod práce, hledání nových přístupů a pozitivní motivace. Ve vyučovacím procesu vytvořit prostor pro aktivní, samostatnou a tvořivou práci žáků. Vést žáky k tomu, aby se naučili orientovat v informacích, které jim škola poskytuje, a aby nové a rozšiřující informace uměli sami vyhledat, zpracovat a vyhodnocovat.

## 5. Zvýšit nároky na talentované žáky

- systematicky pracovat s talentovanými žáky
- jejich schopnosti aktivovat správnou motivací
- zapojit žáky do soutěží a olympiád a soustavným metodickým vedením dosáhnout umístění mezi nejlepšími soutěžícími a řešiteli (i to je kritérium úspěšnosti práce učitele)
- v listopadu zjistit zájem žáků 5. ročníku o studium na osmiletém gymnáziu

## 6. Neustále věnovat pozornost problematice mravní výchovy

Zaměřit se zejména:

- vztahy na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby byly příkladem pro žáky
- nekompromisně vyžadovat zdravení všech osob, které žáci na chodbách potkají
- nadále se snažit o navrácení tradičního obsahu základním mravním pojmům
- usilovat o rozvíjení úcty, ohleduplnosti k dospělým i spolužákům
- vytvářet správný vztah k osobnímu i cizímu majetku
- sledovat a okamžitě řešit jakýkoli projev nebo i náznak šikánování, násilí a hrubosti
- veškeré závažnější kázeňské problémy řešit ve spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci)
- při jednání s žáky i rodiči (zákonnými zástupci) užívat vždy pedagogického taktu, neironizovat žáka, nevysmívat se mu
- s rodiči ve většině případů jednat osobně, nepřistoupit na intenzivní "dopisování" v žákovské knížce
- velkou pozornost věnovat negativním jevům mezi žáky (návykové látky, drogy, alkohol, kouření, šikana, krádeže a vandalství)

**Do funkce koordinátora rizikových jevů je ustanovena Mgr. Marcela Nováková, která na základě zkušeností a znalostí problémů:**

- navrhuje strategii školy v této problematice
- zpracuje Minimální preventivní program školy
- koordinuje práci všech učitelů v oblasti prevence šikany a sociálně patologických jevů
- řeší případné projevy šikany ve spolupráci s třídními učiteli

## 6. Absence

- účinnou prevencí, spoluprací s rodiči, včasnou reakcí předcházet vzniku neomluvené absence
- žáky upozornit na nepříjemné následky neomluvené absence
- vést rodiče k respektování školního roku, tj. omezit uvolňování žáků z důvodů rekreace
- při řešení neomluvené absence jednotně postupovat podle metodického pokynu!!!!

## 7. Do funkce výchovného poradce je jmenována Mgr. Monika Rambousková.

- **výchovný poradce vypracuje svůj plán práce na školní rok a předloží jej řediteli školy**
- koordinuje práci učitelů s integrovanými žáky, vede jejich evidenci a evidenci reedukace
- **zodpovídá za začlenění výchovy k volbě povolání do tematických plánů – zpracuje konkrétní tem. plán, který stanoví způsob začlenění vymezených obsahových okruhů do odpovídajících vyučovacích předmětů, do dalších vzdělávacích aktivit i do jednotlivých ročníků**
- pracuje s vycházejícími žáky a jejich rodiči
- spolupracuje s Odborem sociální péče města Litomyšl a Svitavy, Úřadem práce v Litomyšli, okresní pedagogicko-psychologickou poradnou Svitavy

- spolupracuje s žáky a rodiči při podání přihlášek žáků na střední školy

## 8. Integrovaní žáci

- **práci s integrovanými žáky koordinuje výchovný poradce**
- v současné době je na škole 9 integrovaných žáků se specifickými poruchami učení, a to převážně s dysgrafií, dyslexií, dále autista a dítě s LMP
- včasné zaregistrování žáků se specifickými poruchami učení a chování a doporučení rodičům k vyšetření na OPPP
- vytvořit podmínky k práci s integrovanými žáky podle závěrů a doporučení vyšetření
- umožnit a zabezpečit soustavné vzdělávání učitelů pracujících s integrovanými žáky
- učitelům, kteří mají reedukaci s žáky, zajistit proplacení těchto hodin

## 9. Školní družina

- ve výchovné práci využívat osvědčené formy činnosti
  - sestavit celoroční plán práce
  - činnost družiny se řídí **vyhláškou č. 74/2005 Sb.**, o zájmovém vzdělávání
- zodpovídá: Hana Frajdlová

## 10. BOZP

- stále vytvářet podmínky pro bezpečnou práci ve škole
  - snížit úrazovost žáků o přestávkách i během vyučování
  - v tělesné výchově dodržovat metodické řady při cvičení, dodržovat požadavky na žáka dle osnov, přihlídnout ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka, vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost
  - evidenci úrazů vést dle platných předpisů
  - pravidelně provádět prohlídky BOZP
- zodpovídá: ředitel

## 11. Výpočetní technika

- rozšiřovat využívání výpočetní techniky jak učiteli, tak žáky
  - udržovat a zdokonalovat školní počítačovou techniku a síť, zajistit rozšíření a propojení školní počítačové sítě
  - podporovat využívání počítačů při výuce jednotlivých předmětů
  - pokračovat v plánu výuky informatiky v rámci povinných předmětů
  - zajistit plnou funkčnost počítačové učebny
  - využívat nabídek a pokračovat ve školení pracovníků v práci s výpočetní technikou
  - aktualizovat internetové stránky školy a seznámit žáky i rodiče s možnostmi jejich využití
  - při práci s výpočetní technikou důsledně dodržovat vnitřní pravidla provozu počítačové sítě a řád učebny
- zodpovídá: koordinátor ICT Mgr. J. Čejková

## 12. Metodické orgány

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání,

environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence sociálně patologických jevů.

- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

MS a PK jsou garantem dobrých výsledků práce školy, přebírají spoluzodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých ročnících a předmětech. Zdůrazňují znalost těchto dokumentů:

- učební osnovy
- RVP pro základní vzdělávání, ŠVP ZV – Učíme se pro život
- Metodický pokyn k zařazení vzdělávací oblasti Výchova k volbě povolání (Mgr. Monika Rambousková)
- Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách (Mgr. Hana Šrámková)

Další úkoly MS a PK:

- provádění rozborů nedostatků zjištěných při kontrolních pracích a prověrkách, na jejich základě stanovit opatření k nápravě, realizovat je a následně kontrolovat
- výměna zkušeností včetně možnosti vzájemných hospitací
- zajistit účast žáků na soutěžích a olympiádách
- organizovat exkurze
- práce předsedy PK a MS se řídí pokynem vydaným ředitelem školy

Ustanovení metodických orgánů:

MS I. st. – Z. Brůnová, Mgr. Dubjáková, Mgr. Nováková, Mgr. Pecháčková, Mgr. Kubešová,  
Mgr. Čejková)  
(vedoucí Z. Brůnová)

předmět. komise přírodovědných předmětů - Mgr. Kubešová, Mgr. Rambousková,

Mgr. Šrámková  
(vedoucí Mgr. Šrámková)

předmět. komise jazyků - Mgr. Pecháčková, Mgr. Čejková, Mgr. Sotonová  
(vedoucí Mgr. Čejková)



předmět. komise humanitních předmětů - Mgr. Pecháčková, Mgr. Šrámková, Mgr. Sotonová,  
Mgr. Dubjáková  
(vedoucí - Mgr. Pecháčková)

Koordinátor ŠVP - Mgr. Sotonová  
Koordinátor ICT – Mgr. Čejková  
Metodik environmentální výchovy – Mgr. Šrámková

Třídní učitelé:

a) Třídnictví I.st.

1.	Zuzana Brůnová
2.	Mgr. Romana Dubjáková
3.	Mgr. Romana Dubjáková
4.	Mgr. Marcela Nováková
5.	Mgr. Marcela Nováková

b) Třídnictví II.st.

6.	Mgr. Marie Pecháčková
7.	Mgr. Jana Čejková
8.	Mgr. Monika Rambousková
8.	Mgr. Hana Šrámková

c) Vychovatelka ŠD	Hana Frajdlová
d) Vyučující bez třídnictví	Mgr. Hana Sotonová, H. Frajdlová
e) Úvazky učitelů	

Úkoly třídního učitele:

- vést předepsanou dokumentaci (třídní knihu, třídní výkaz, katalogové listy)
- aktualizovat data v počítačové evidenci
- kontrolovat a vyhodnocovat žákovskou knížku (1x za měsíc)
- operativně řešit výchovné problémy, předcházet neomluvené absenci
- úzce spolupracovat s rodiči, zainteresovat je na řešení problémů a potřeb třídy
- prokazatelně seznámit žáky se školním řádem
- sledovat celkový prospěch třídy
- seznámit se se zdravotními problémy žáků, s výsledky vyšetření na OPPP
- třídní učitelé jsou povinni seznámit všechny vyučující s těmito skutečnostmi, u zdravotních omezení pak hlavně učitele Tv a Pě
- ke každému žáku přistupovat profesionálně, znát jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy, dovednosti
- spolupracovat s výchovným poradcem

### 13. LVVZ

V současné době na škole není pedagog, který by mohl zajistit lyžařský kurz. Lyžařský kurz se uskuteční jen v případě, že se vedení školy podaří kurz zabezpečit kvalifikovaným pedagogem.

**14. V rámci možnosti a zájmu rodičů zajistit pobyt ve škole v přírodě.**

**15. Školní vlastivědné zájezdy** – organizovat jako poznávací a turistické v měsíci červnu zodpovídají: TU

**16. Žákovský parlament** pracuje pod vedením Mgr. Novákové.

- zvolit vedení žákovského parlamentu - zástupce jednotlivých tříd
- podílet se na životě školy, reagovat na aktuální problémy a potřeby školy
- organizovat soutěže a zábavné akce pro žáky
- spolupracovat s rodiči
- zástupci žákovského parlamentu se pravidelně 1x za měsíc setkávají s ředitelem školy a preventistou sociálně patologických jevů – Mgr. Novákovou

**17. Podpora mimoškolních aktivit na škole**

- využívat nabídky ZUŠ
- nabídnout širokou možnost mimoškolní činnosti žáků
- spolupracovat s Komunitním centrem Trstěnice při zajištění mimoškolní činnosti
- pokračovat ve vydávání školního časopisu
- účastnit se olympiád a soutěží

**18. Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

- ředitel zpracuje plán DVPP
- prioritou je vzdělávání ve vztahu k ŠVP, v oblasti prevence sociálně patologických jevů, vzdělávání pedagogů v oblasti péče o děti integrované a se SVPUCH, v oblasti nových metod výuky
- motivovat učitele k dalšímu vzdělávání
- vytvořit podmínky a umožnit pedagogům, aby se mohli účastnit vybraných akcí
- spolupracovat s NIDV Pardubice, NIDV Hradec Králové
- umožnit účast pedagogům i na akreditovaných akcích v rámci celé republiky

**19. Tématika ochrany člověka** za mimořádných událostí - proběhne jako jednodenní projekt v měsíci červnu 2015

Témata zpracují TU v rámci třídnických hodin – materiály OČMS 2004/2005, výstupy z projektu „NAPLNO“

zodpovídají: TU

**20. Volba povolání - bude zapracovaná v plánech Rv, Ov. Pč a v dalších předmětech**

- učitelé vyznačí ve svých plánech červeně      Zodpovídá: Mgr. Rambousková
- návštěva úřadu práce      Zodpovídá: Mgr. Rambousková
- exkurze –      Zodpovídá: Mgr. Rambousková

**II. Řízení a organizace**

**Porady:**

- pracovní - první středu v měsíci (7.00 – 7.45 hod), v případě nutnosti i v jiném, předem známém termínu
- metodické orgány - přípravný týden, listopad, leden, duben, červen
- porady k úpravám ŠVP - průběžně

**Plánované pedagogické rady:**

1.pedagogická rada:	26.8.2014
2.pedagogická rada:	19.11.2014 středa
3.pedagogická rada:	22.1.2015 čtvrtek
4.pedagogická rada:	15.4.2015 středa
5.pedagogická rada:	23.6.2015 úterý

**Třídní schůzky s rodiči:**

- první třída - září 2014
- třídní schůzky (školní řád, organizace výuky) – listopad, duben
- konzultace o prospěchu a chování – po předchozí telefonické domluvě kdykoli

**Organizace školního roku:**

- zahájení - 1.9.2014
- ukončení 1. pololetí - 29.1.2015
- ukončení 2. pololetí - 30.6.2015

**Prázdniny:**

podzimní prázdniny:	27. a 29.10.2014
vánoční prázdniny:	22.12.2014 – 2.1.2015
pololetní prázdniny:	30.1.2015
jarní prázdniny:	16.2.-22.2.2014
velikonoční prázdniny:	2.4. a 3.4.2015
zahájení hlavních prázdnin:	1.7.2015

**Zápis do první třídy** 28.1.2014 od 15 h.

**Den otevřených dveří:** po individuální domluvě kdykoli, pro budoucí prvňáčky v lednu 2015

**Časový plán vyučovacích hodin:**

1. hod. 7.50 - 8.35
2. 8.45 - 9.30
3. 9.50 - 10.35
4. 10.45 - 11.30

5. 11.40 - 12.25
6. 13.55 - 14.00
7. 14.10 - 15.55

### **Přidělení kabinetů a další mimotřídní práce:**

distribuce školních potřeb	Mgr. Simona Kubešová
distribuce učebnic I.st.	Mgr. Marcela Nováková
distribuce učebnic II.st.	Mgr. Hana Šrámková
distribuce metodických materiálů	Mgr. Simona Kubešová
kabinet I.st.	Zuzana Brůnová
kabinet Čj	Mgr. Marie Pecháčková
kabinet Aj	Mgr. Jana Čejková
kabinet Nj	Mgr. Marie Pecháčková
kabinet D	Mgr. Hana Sotonová
kabinet Ov	Mgr. Hana Sotonová
kabinet Z	Mgr. Hana Šrámková
kabinet M	Mgr. Monika Rambousková
kabinet Př	Mgr. Hana Šrámková
kabinet F	Mgr. Monika Rambousková
kabinet Tv	Mgr. Marcela Nováková
kabinet Vv	Mgr. Hana Šrámková
kabinet Hv	Zuzana Brůnová
kabinet Rv	Mgr. Hana Sotonová
správce učitelské knihovny	Mgr. Romana Dubjáková
kabinet didaktické techniky	Mgr. Romana Dubjáková
správce sborovny školy	Zuzana Brůnová
zabezpečení olympiád a soutěží	Učitelé příslušných předmětů
odběr novin a časopisů	Mgr. Simona Kubešová
Sklad učebnic	Mgr. Marcela Nováková
kronika školy	Mgr. Romana Dubjáková

### **Správcové odborných učeben:**

- správce počítačové sítě – Daniel Kutal
- správce učebny informatiky – Mgr. Jana Čejková
- správce učebny F, Ch, Př – Mgr. Hana Šrámková
- správce multimediální učebny – Mgr. Marie Pecháčková
- zdravotník – Mgr. Marie Pecháčková
- sklad učebnic – Mgr. Marcela Nováková

### **Volitelné předměty**

<b>Třída</b>	<b>název předmětu</b>	<b>vyučující</b>
<b>8.</b>	Biologická, fyzikální a chemická praktika	Mgr. Rambousková M. Mgr. Hana Šrámková Mgr. Simona Kubešová
<b>9.</b>	Biologická, fyzikální a chemická praktika	Mgr. Rambousková M. Mgr. Hana Šrámková Mgr. Simona Kubešová

## Nepovinné předměty

Třída, ročník	předmět	hodin	Žáků	Vyučující
1.-9.	Náboženství	1		Jiří Štorek

### Školní družina

<b>Provoz ŠD</b>	pondělí, úterý, čtvrtek	11.30 – 16.40
	středa, pátek	11.30 – 15.30

**Vychovatelka ŠD** Hana Frajdlová

### Kroužky

	termín	počet žáků	vedoucí
<b>Patchwork</b>			
<b>Internet</b>			
<b>Bříšní tance</b>			

### III. Spolupráce s rodiči

- prostřednictvím Občanského sdružení Pro Schola Trstěnice
- scházet se na pravidelných schůzkách a vzájemně se informovat o životě na škole
- při jednání s rodiči stále hledat nové možnosti spolupráce - nabídnout větší zapojení do aktivit školy
- informovat rodiče o možnosti navštívit po domluvě vyučovací hodiny
- v případě zájmu připravit pro rodiče výukové kurzy cizích jazyků, práce na počítači, internetu

Práce na školní rok 2014/2015 podléhá stálé kontrole plnění jednotlivých bodů, a to:

- při běžném provozu školy
- hospitací
- přímou kontrolou

V Trstěnici dne 26.8.2014.

Mgr. Simona Kubešová  
Ředitelka školy

### Státní svátky

1. leden Den obnovy samostatného českého státu
8. květen Den vítězství
5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa

28. září Den české státnosti  
28. říjen Den vzniku samostatného československého státu  
17. listopad Den boje za svobodu a demokracii

## Ostatní svátky

1. leden Nový rok  
Velikonoční pondělí  
1. květen Svátek práce  
24. prosinec Štědrý den  
25. prosinec 1. svátek vánoční  
26. prosinec 2. svátek vánoční

## Významné dny

16. leden Den památky Jana Palacha  
27. leden Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti  
8. březen Mezinárodní den žen  
12. březen Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)  
28. březen Den narození Jana Ámose Komenského.  
7. duben Den vzdělanosti  
5. květen Květnové povstání českého lidu  
15. květen Den rodin  
10. červen Vyhlazení obce Lidice  
27. červen Den památky obětí komunistického režimu  
11. listopad Den válečných veteránů